

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целями реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Программа разработана на основе профессиональных стандартов:

- 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден Приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н;
- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда от 06.10.2015 г. №691н;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден Приказом Минтруда от 17.04.2018 г. №248н.

### 1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ КВАЛИФИКАЦИИ, КАЧЕСТВЕННОЕ ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы у слушателей качественно изменяются следующие профессиональные компетенции:

На основе профстандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден Приказом Минтруда от 17.04.2018 г. №248н:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	A/01.6	6
			Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	A/02.6	6
			Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	A/03.6	6